



OFFRE D'EMPLOI - ADJOINT(E) EXÉCUTIF(VE)

La Communauté rurale Beaubassin-est est présentement à la recherche d'une personne dynamique et compétente pour combler le poste à temps plein d'adjoint(e) exécutif(ve).

Description du poste

La personne choisie devra offrir un appui administratif au conseil et à l'administration dans ses fonctions en s'assurant, entre autres, de faire la tenue des livres, d'accueillir le public et répondre au téléphone ainsi que d'assurer le bon fonctionnement des édifices municipaux. Ce poste permanent est de 35 heures par semaine.

Description sommaire des responsabilités

- Accueillir et diriger le public vers les départements concernés
- Recevoir, répondre et acheminer les appels téléphoniques
- Fournir du soutien au conseil et au personnel
- Accomplir diverses tâches reliées à la comptabilité et au fonctionnement du conseil
- Voir au bon fonctionnement des différents outils de travail dans le bureau
- Voir à la mise à jour de certains outils de communication
- Offrir un soutien pour l'organisation des activités communautaires et le fonctionnement de certains programmes communautaires

Compétences et habiletés recherchées

- Diplôme d'études collégiales en administration et/ou en comptabilité ou l'équivalent en expérience
- Bonne maîtrise des logiciels courants de *Simple Comptable* et de *Microsoft Office* (Excel)
- Bonne connaissance des 2 langues officielles
- Expérience administrative avec des comités ou conseils municipaux
- Habiletés pour la communication claire tant à l'oral qu'à l'écrit
- Capacités de résoudre des problèmes, faire preuve d'autonomie et d'initiative
- Habiletés de gestion et d'organisation, capacité de travailler en équipe
- Être axé sur l'excellence des services offerts à la clientèle

Les candidat(e)s intéressés devront soumettre un curriculum vitae détaillé au plus tard le 22 octobre 2021 à 15 h aux coordonnées ci-dessous. Nous remercions tous les candidats, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pour plus d'informations :

Attention : M. Yves M. Leger, Directeur général/Greffier
1709, route 133 C.P. 2002, Grand-Barachois, N.-B. E4P 8V1
Téléphone : (506)532-0730 / Télécopieur : (506)532-0735
Courriel : yves.leger@beaubassinest.ca / Site Web : www.beaubassinest.ca